



CLIENT: Vallée équipement forestier
POSTE: Conseiller / Conseillère RH

DESCRIPTION DU CLIENT

[Vallée équipement forestier](#) est une jeune entreprise dynamique spécialisée dans la fabrication et la distribution de machineries forestières récréatives dont les principaux produits sont les Scieries Mobiles Vallée.

Comptant sur une équipe d'environ 40 employés, l'entreprise a le vent dans les voiles et poursuit sa croissance depuis quelques années. Dans un souci d'optimisation des opérations et de bienveillance envers ses employés, l'entreprise désire s'adjoindre les services d'un(e) **Conseiller(ère) en ressources humaines**.

Joignez-vous à une équipe engagée et embarquez dans l'aventure en nous faisant parvenir votre candidature !

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du président de l'entreprise, M. Pascal Vallée, la personne sélectionnée pour le poste sera responsable de planifier et coordonner l'ensemble des activités reliées à la gestion des ressources humaines.

Les principales fonctions du poste sont les suivantes :

Dotation et rémunération

- Définir et évaluer régulièrement les besoins en main-d'œuvre;
- Définir et/ou mettre à jour les descriptions de tâches pour chaque poste de travail;
- Développer des stratégies de recrutement pertinentes et percutantes;
- Coordonner les activités reliées à la sélection, l'embauche, l'accueil et l'intégration du personnel;
- Mettre en place un programme de rétention de la main-d'œuvre;
- Développer des stratégies marketing RH afin de positionner l'entreprise comme un employeur de choix;
- S'assurer que le plan de rémunération et d'avantages sociaux demeure concurrentiel.

Relation de travail

- Mettre en place et assurer le suivi des lois et politiques favorisant un climat de travail harmonieux;
- Accompagner les gestionnaires au niveau des plans de formations à mettre en place;
- Favoriser l'implication des employés et la gestion participative.

Santé et sécurité

- Assurer la mise en place et le suivi des programmes de prévention en conformité avec la mutuelle de prévention;
- Gérer et faire le suivi des dossiers d'accident de travail.



Autres tâches reliées au poste

- S'assurer que l'entreprise respecte les lois et règlements en matière de ressources humaines;
- Agir à titre d'agent de changement dans la mise en place des transformations organisationnelles;
- Favoriser les communications à l'interne.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Reconnue pour sa proactivité et sa débrouillardise, la personne recherchée devra posséder les aptitudes et compétences suivantes :

- Détenir un baccalauréat en ressources humaines, en relations industrielles ou toute autre formation pertinente;
- Cumuler un minimum de 2 ans d'expérience reliée à la fonction RH, idéalement dans le secteur manufacturier;
- Être membre de l'ordre des CRHA est un atout;
- Être à l'affût des nouvelles tendances et pratiques RH;
- Être minutieuse, organisée et responsable;
- Avoir une bonne capacité à gérer les délais serrés, les imprévus et les priorités;
- Être orientée sur les solutions;
- Avoir la capacité à maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Détenir une bonne connaissance de la Suite Office;
- Avoir un excellent niveau de français tant à l'oral qu'à l'écrit et un niveau d'anglais fonctionnel.

CONDITIONS

- Salaire à partir de 55 000\$, selon l'expérience;
- Poste permanent, 40 heures par semaine;
- Flexibilité d'horaire;
- 3 semaines de vacances;
- Assurances et avantages sociaux;
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur;
- Cotisation à l'Ordre professionnel payée par l'employeur;
- Équipe soudée évoluant dans une entreprise en forte croissance;
- La chance de propulser votre carrière dans un environnement de travail stimulant.

Pour discuter de cette opportunité ou avoir davantage d'informations, vous pouvez communiquer avec **Marc-André Monette** par courriel à marc-andre.monette@briorh.com ou par téléphone au **1-877-820-2746 poste 111**.